Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1227700294447 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.07.2026 за ГРН 2267706117072

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC038DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
Решением единственного учредителя №1
от «21» апреля 2022 г.

Внесены изменения и устав утвержден в редакции №2
Решением единственного учредителя №1/2026
от «30» июня 2026 г.

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Академия Ля Березка»

(Редакция №2)

город Москва

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Академия Ля Березка»**, далее по тексту «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях оказания общественно полезных услуг сфере образования, а также достижении иных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация "Академия Ля Березка".

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: ОАНО "Академия Ля Березка".

1.6. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous Non-profit Educational Organization "La Berezka Academy".

1.7. Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANEO "La Berezka Academy".

1.8. Место нахождения Организации определяется местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Организации и хранения документов: Российская Федерация, город Москва.

1.10. Тип Организации: общеобразовательная организация.

1.11. Организация в своей деятельности взаимодействует с заинтересованными государственными, общественными и иными организациями как внутри страны, так и за рубежом, по вопросам уставной деятельности, в том числе для содействия распространению общечеловеческих ценностей.

1.12. Деятельность Организации носит некоммерческий характер и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства Организации, независимо от источников их формирования, расходуются на уставные цели в соответствии с Уставом Организации. Организация не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.13. Организация в соответствии с законодательством и положениями настоящего Устава вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.15. Организация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные счета, в банках, в кредитно-финансовых организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.16. Организация имеет круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке, а также официальные бланки, штампы со своим наименованием.

1.17. Организация вправе иметь символику, эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в уставе.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Организации, его официальная символика, наименование проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения Организации.

1.19. Организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.20. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращает в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.21. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.22. Организация соблюдает принципы государственной политики в области образования.

1.23. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и (если применимо) свидетельства о государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензий, выданных соответствующим органом исполнительной власти, и имеет право выдавать документы об образовании в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.25. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Организации является российское юридическое лицо:

Общество с ограниченной ответственностью «Академия Ля Березка» (ОГРН: 1217700616210) (далее – «Учредитель»).

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и за рубежом.

3.2. Организация также может иметь в своей структуре иные, отличные от филиалов и представительств, структурные подразделения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, создаются с целью обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.3. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

3.4. Для обозначения и наименования таких подразделений Организация может создавать и использовать самостоятельные коммерческие названия и бренды, связанные с этими подразделениями.

3.5. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Структурные подразделения могут управляться руководителями структурных подразделений, которые в зависимости от штатного расписания Организации могут иметь должности называемые: руководитель структурного подразделения, заведующий, заместитель директора и

другие, не противоречащие законодательству наименования.

3.7. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относится к компетенции Учредителя. Создание иных структурных подразделений и утверждение положений о них, назначение руководителей относится к компетенции Директора Организации.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целью деятельности, для которой создана Организация является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4.2. Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.3. Предметом деятельности, является оказание услуг в целях обеспечения реализации гражданам права на получение образования:

- организация, в том числе на возмездной основе, образовательного процесса на базе образовательных программ;
- предоставление услуг в области образования во взаимодействии с родителями и их законными представителями;
- обучение и воспитание обучающихся, основанное на индивидуальном подходе, сохранение и укрепление здоровья обучающих.

4.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг и иных услуг в сфере образования используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- образование дошкольное;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- обучение профессиональное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- обучение языкам, осуществление преподавания на иностранных языках, распространение данного метода обучения, предоставление возможности совершать зарубежные поездки в образовательных и культурных целях, а также в целях обучения и совершенствования иностранных языков;
- организация выставок и конференций, семинаров, лекций, телемостов, форумов, симпозиумов, смотр конкурсов, в том числе международных; сотрудничество и обмен опытом с российскими и зарубежными образовательными и научными Организациями;

- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления,
- деятельность в зрелищно-развлекательной области: организация досуга и развлечений, организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, олимпиад, в том числе конкурсных, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- консультационная и просветительская деятельность, участие в реализации российских и международных образовательных, культурных и иных проектах и программах;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан, организация медицинской деятельности для реализации целей и задач Организации, проведение оздоровительных мероприятий, входящих в компетенцию Организации. Данный вид деятельности осуществляется в целях осуществления медицинского обслуживания обучающихся и работников Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в данной сфере. Организация предоставляет специально оборудованное помещение, создает условия для работы медицинского персонала. Для реализации указанной цели Организация вправе получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, также Организация вправе заключить договоры на оказание медицинских услуг с медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- реализация школьной формы для обучающихся Организации в соответствии с внутренними локальными актами Организации.

4.6. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Основными средствами достижения уставных целей деятельности Организации является:

- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между уровнями образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения программ повышенного уровня сложности;
- разработка учебных планов, рабочих программ, учебных курсов, дисциплин, модулей, учебных пособий;
- разработка и внедрение современных педагогических технологий;
- выявление наиболее способных и одаренных детей;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- исследовательская и экспериментальная деятельность, в том числе научно – исследовательская работа с обучающимися;
- создание образовательных программ, учебных планов, технологий и механизмов их реализация в соответствии с запросами участников образовательного процесса и потребностями Российской Федерации;
- создание универсальной основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся, для их разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;

- создание оптимальных условий для охраны, укрепления физического и психического здоровья обучающихся;
- совершенствование системы воспитательной работы;
- совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности;
- создание основных педагогических условий организации обучения в Организации, обеспечивающих достижение его основной цели.

4.8. Организация в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу, в том числе на основании Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные нормативные акты;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- определять списки учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- использовать пособия и программы других стран, обучать детей иностранных граждан и обучать детей на иностранных языках;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- реализовывать образовательные и культурные программы, мероприятия и проекты по своей тематике, в том числе для привлечения дополнительных средств;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливать структуру Организации, структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, цены на услуги (работы), оказываемые Организацией, распределять должностные обязанности;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с российскими и иностранными организациями образования и культуры, предприятиями и учреждениями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать услуги, сопровождающие образовательный процесс, организацию экскурсий, лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей, организацию языковой практики

и отдыха для обучающихся за рубежом;

- оказывать физкультурно-оздоровительные услуги (в случае необходимости, по имеющимся у специалистов сертификатам);
- оказывать услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (логопедические услуги, психолого–педагогические услуги).

4.9. Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такового разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

4.10. Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными юридическими и физическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Средства от приносящей доход деятельности используются Организацией в соответствии с целями деятельности и решениями органов управления Организации, принимаемыми в пределах их полномочий.

4.12. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свободы обучающихся и работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдение прав и свободы обучающихся и работников Организации;
- обеспечение безопасных условий учебы и труда и полную ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия для освоения образовательных программ.

5.2. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия

5.3. Обучение в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.5. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

5.6. Организация может организовывать прохождение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации лицам, обучающимся в форме семейного образования и самообразования при наличии у Организации аккредитации в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица на обучение в Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (услуга оказывается при наличии аккредитации в соответствии с требованиями законодательства об образовании).

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.8. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

5.9. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Организации (по медицинским документам), получают консультации и представляют зачетные работы в письменном (электронном) виде с обязательным прохождением промежуточной аттестации, форма которой определяется учебным планом Организации, утверждаемым Директором.

5.10. Организация до заключения договора об образовании предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.11. Организация питания возлагается на Организацию. Организация обеспечивает обучающихся сбалансированным питанием, с учетом нормативов детского питания в учебных заведениях в соответствии с действующим законодательством. Организация самостоятельно организует питание обучающихся.

5.12. Обучение в Организации осуществляется на русском языке. Организация также вправе осуществлять обучение на английском и других иностранных языках в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией.

5.13. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.15. В Организации режим, продолжительность занятий обучающихся регламентируется локальными актами школы. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, выходные дни.

5.16. Нагрузка педагогических работников планируется на период учебного года.

5.17. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

5.18. Образовательный процесс может осуществляться как на бесплатной (в рамках государственных гарантий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования либо за счет взносов Учредителя Организации по его решению), так и на платной (договорной) основе. Размер и форма оплаты утверждаются Директором.

5.19. Набор в учебные группы осуществляется как до начала, так и во время учебного процесса, в том числе допускается проведение вступительных испытаний для зачисления наиболее способных и

подготовленных обучающихся к освоению образовательных программ основного и среднего общего образования, а также психолого-педагогического тестирования.

5.20. В Организации могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирование у них основ готовности к дошкольному обучению.

5.21. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственным образовательными стандартами.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является ее собственностью. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилой и нежилой фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на праве аренды здания и земельные участки.

6.3. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования и по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Организации используются только для реализации уставных целей.

6.4. Имущество Организации формируется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Организации в форме денежных и имущественных взносов. Размер и порядок внесения взносов определяется решениями Учредителя Организации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от средств физических и (или) юридических лиц, полученных по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- дополнительного финансового обеспечения обучающимся Организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственным аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляемого в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, посредством предоставления Организации субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержаний зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами установленными законами Российской Федерации.
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.5. Прибыль, полученная Организацией в результате его приносящей доход деятельности, направляется на реализацию уставных задач и целей Организации.

6.6. Организация имеет право привлекать заемные и кредитные денежные средства в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя.

По решению Учредителя Организации вправе на безвозмездной основе выдавать заемные и денежные средства третьим лицам на цели не противоречащие деятельности Организации и для достижения целей, для которых она создана, в том числе в рамках реализации совместных проектов с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность и/или оказывающими услуги в сфере обучения детей и взрослых.

6.7. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.

6.8. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляется Учредителями, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (по тексту Устава - «Директор»), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.4. Коллегиальными органами управления Организацией являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Организации.

7.5. В целях учета мнения обучающихся в Организации создается Совет обучающихся. Порядок создания, организации деятельности Совета обучающихся устанавливается настоящим Уставом, локально-нормативным актом Организации.

7.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок создания, организации деятельности Совета родителей (законных представителей) устанавливается настоящим Уставом, локально-нормативным актом Организации.

7.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

7.8. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Директором Организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

8. УЧРЕДИТЕЛЬ

8.1. Высшим органом управления Организацией является ее Учредитель, функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

8.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

8.2.2. Утверждение Устава Организации и изменений в него.

8.2.3. Осуществление надзора за деятельностью Организации.

8.2.4. Принятие новых лиц в состав Учредителей.

8.2.5. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации, установление размера его вознаграждения.

8.2.6. Образование органов управления Организацией и досрочное прекращение их полномочий.

8.2.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

8.2.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

8.2.9. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

8.2.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации.

8.2.11. Принятие решений о преобразовании Организации в фонд.

8.2.12. Принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

8.2.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

8.2.14. Согласование кандидатур заместителей Директора и руководителей структурных подразделений Организации по представлению Директора.

8.2.15. Одобрение сделок, или нескольких взаимосвязанных сделок, включая, но не ограничиваясь, приобретением, отчуждением или обременением любых активов Организации, заключением договоров займа, кредитных договоров, договоров залога, договоров поручительства, договоров банковской гарантии или любых других договоров и сделок или ряда взаимосвязанных сделок, предусматривающих обязательства Организации, если совокупная цена сделки (сделок) превышает 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей, а также любых иных договоров и соглашений, могущих повлечь возникновение обязательств у Организации на сумму свыше 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей;

8.2.16. Принятие решения о совершении Организацией любых сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения, сдачей в аренду и любым обременением основных средств Организации;

8.2.17. Принятие решения об одобрении любых договоров залога, в силу которых Организация является залогодателем;

8.2.18. Принятие решения о привлечении долгового финансирования на любую сумму;

8.2.19. Принятие решений об одобрении возбуждения Организацией судебных или арбитражных разбирательств в качестве истца или его участия в них в качестве истца, или об одобрении заключения Организацией любого мирового соглашения;

8.2.20. Одобрение доверенностей, выдаваемых от имени Организации на право заключения договоров на сумму более 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей;

8.2.21. Утверждение трудовых договоров с работниками Организации, предусматривающих суммарную годовую компенсацию (включая заработную плату, премии и иные выплаты) свыше 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, а также утверждение трудовых договоров с сотрудниками Организации, предусматривающих выплату иных/дополнительных видов компенсаций (в случаях увольнения сотрудников

Организации, временной нетрудоспособности, беременности и родов сотрудниц Организации и в иных случаях) сверх норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации, если сумма указанных компенсаций превышает установленные законодательством выплаты более чем на 700 000 (Семьсот тысяч) рублей в год;

8.2.22. Принятие решения о совершении Организацией любых сделок с недвижимым имуществом (включая договор аренды);

8.2.23. Принятие решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки в соответствии с пунктом 4.1 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Крупной сделкой автономной некоммерческой организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономной некоммерческой организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.2.24. Принятие решения об одобрении сделки с участием Организации, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ;

8.2.25. Предварительное согласование структуры и штатного расписания Организации по представлению Директора;

8.2.26. Утверждение фонда оплаты труда Организации: утверждение ставок заработной платы (должностных окладов), определение допустимых видов и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и согласование положений об их применении;

8.2.27. Утверждение годового бюджета Организации и изменений к нему.

8.2.28. Предварительное согласование стоимости платных услуг (работ), оказываемых Организацией;

8.2.29. Предварительное согласование, по представлению Директора Организации, системы скидок, льгот, предоставляемых отдельным категориям обучающихся или условий полного освобождения от оплаты образовательных услуг.

8.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

8.4. Учредитель вправе пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

9. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

9.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, назначаемый Учредителем Организации, сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе в любой момент досрочно прекратить полномочия Директора.

9.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

9.3. К компетенции Директора Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации.

9.4. Компетенция, права, обязанности Директора Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, в том числе представляет ее интересы Организации в отношениях с третьими лицами;
- осуществляет общее руководство деятельностью Организацией;

- заключает гражданско-правовые договоры от имени Организации с учетом ограничений, предусмотренных в п. 8.2. настоящего Устава;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- утверждение стоимости на платные услуги (работы), оказываемые Организацией;
- утверждение системы скидок, льгот, предоставляемых отдельным категориям обучающихся или условий полного освобождения от оплаты образовательных услуг;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора, руководителями структурных подразделений;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Организации, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;
- утверждает правила приема обучающихся;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации с учетом ограничений, предусмотренных в п. 8.2. настоящего Устава;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Организации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Организации;
- утверждает образовательные программы Организации;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- осуществляет прием обучающихся в Организацию в соответствии с правилами приема;

- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов;
- решает иные вопросы деятельности Организации.

Директор осуществляет полномочия, предусмотренные в настоящем пункте 9.4 с учетом ограничений, установленных пунктом 8.2 настоящего Устава.

9.5. Директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

9.6. Директор отчитывается в своей деятельности перед Учредителем в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

9.7. Директор обязан возместить по требованию Организации, ее Учредителя, выступающего в интересах Организации, убытки, причиненные Организации по его вине.

9.8. Директор не вправе совершать сделки и иные юридические действия, указанные в пунктах 8.2 настоящего Устава, без предварительного одобрения Учредителя.

9.9. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

9.10. Для проверки деятельности Организации Учредитель вправе инициировать аудиторскую проверку. Аудитор обязан представить Учредителю итоги проверки.

9.11. Во время отсутствия Директора (в случае болезни, отпуска и по иным причинам) его функции выполняет один из заместителей директора или руководитель структурного подразделения, назначенный приказом Директора, временно исполняющим обязанности директора на срок отсутствия Директора.

Директор в целях обеспечения деятельности Организации вправе передать часть своих полномочий, включая, но не ограничивая полномочия по подписанию сделок, по изданию и утверждению внутренних локальных актов Организации, заместителям Директора, руководителям структурных подразделений и иным работникам Организации путем издания соответствующего приказа о предоставлении полномочий работнику и оформления доверенности (при необходимости).

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание работников Организации создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации. Срок полномочий – 10 лет.

10.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Положением об Общем собрании работников Организации, утверждаемым Директором Организации, а также

настоящим Уставом.

10.3. В Общее собрание работников Организации входят все работники Организации, работа в Организации, для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах без оплаты.

10.4. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания работников Организации, каждый работник имеет право одного голоса.

10.5. Общее собрание работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания работников Организации.

10.6. Заседание Общего собрания работников Организации созывается Директором Организации, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников Организации.

10.7. На каждом заседании Общего собрания работников Организации избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

10.8. Внеочередное Общее собрание работников Организации созывается Директором Организации:

- по собственной инициативе,

- по предложению ½ членов Общего собрания работников Организации.

10.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Директору, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания работников Организации, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Директор Организации должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания работников Организации, либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания работников Организации о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

10.10. К компетенциям Общего собрания работников Организации относятся:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами, внутренними локальными актами Организации;
- контроль за работой подразделений питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;
- контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников Организации.

10.11. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение Общего собрания работников Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания работников Организации направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания работников Организации не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

10.12. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем 50% и более от числа работников Организации.

10.13. Директор должен обеспечить извещение членов Общего собрания работников Организации о дате, месте проведения и повестке Общего собрания работников Организации не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения путем направления сообщений на электронные адреса корпоративной почты работников Организации.

10.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников Организации могут вноситься членами Общего собрания работников Организации до начала заседания. С учетом внесенных предложений формируется окончательная повестка дня Общего собрания работников Организации.

10.15. Общее собрание работников Организации не вправе выступать от имени Организации.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

11.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Организации, а также настоящим Уставом.

11.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок действия полномочий Педагогического совета – 10 лет.

11.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники Организации, а также Директор Организации и его заместители. Участие в работе Педагогического Совета осуществляется его членами на общественных началах, без оплаты.

11.4. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

11.5. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

11.6. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) год.

11.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

11.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

11.9. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по инициативе Директора;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

11.10. К компетенциям Педагогического совета относится:

- согласование планов учебной работы Организации на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов по организации и обеспечению образовательного процесса;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающимся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о созыве совета (конференции) работников и обучающихся;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

11.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

11.12. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов его членов. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем пятьдесят процентов членов Педагогического совета.

11.13. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

11.14. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совет

11.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Организация вправе участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубеж и приема иностранных обучающихся.

12.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

13.1. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Минимальный размер заработной платы работников устанавливается действующим законодательством. Максимальный размер заработной платы не ограничен.

13.3. Оплата труда работников Организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, трудовыми договорами. Размер оплаты педагогических работников зависит от его квалификации, сложности и интенсивности выполнения работ, а также качества и результативности его труда.

13.4. Должностные оклады устанавливает Директор Организации в соответствии с утвержденным Учредителем фонда оплаты Организации, на основе отнесения занимаемых работником должностей к профессиональным квалификационным группам, в соответствии с положением, регламентирующим оплату труда в Организации, и настоящим Уставом.

13.5. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц в дни, установленные положением, регламентирующим оплату труда в Организации.

13.6. Директор Организации самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.7. Персонал Организации может комплектоваться из российских и иностранных граждан, законно находящихся на территории Российской Федерации.

13.8. Трудовые отношения между работником и Организацией возникают с момента заключения трудового договора или на основании фактического допущения работника к работе.

13.9. Лица, претендующие на занятие должностей в Организации, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документом об образовании, и стаж работы в соответствии с требованием квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

13.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

13.11. Порядок и продолжительность рабочего дня, порядок предоставления выходных, отпусков устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и внутренними локальными актами Организации.

13.12. К педагогической и трудовой деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

13.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных убеждений или отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность и превосходство по признаку социальной, национальной, языковой принадлежности.

13.14. Работники Организации несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, разглашение конфиденциальной информации, причинение вреда участникам образовательного процесса.

13.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

13.16. Трудовой договор может быть расторгнут с педагогическим работником в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Организации, применение, в том числе однократное, метода воспитания, связанное с физическим или психическим насилием над личностью, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

13.17. Работодателем для работников Организации является Директор.

13.18. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных обеспечивает обработку и защиту персональных данных участников образовательного процесса.

13.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

13.20. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Организации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

13.21. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

13.22. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

13.23. На педагогического работника Организации с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

13.24. Прием работников в Организация осуществляется в соответствии с нормами трудового

законодательства Российской Федерации.

13.25. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-управленческого персонала ((Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители соответствующего направления (структурного подразделения) и пр.), операционного персонала: работники операционного отдела и административно-хозяйственных структурных подразделений (административный, обслуживающий, учебно-вспомогательный персонал: специалисты, ассистенты, рабочие и пр.), медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в части 1 настоящего пункта 13.25, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

13.25.1. Работники, занимающие должности, указанные в части 1 настоящего пункта 13.25, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Трудовым кодексом, иными федеральными законами, настоящим Уставом формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,
- иные права, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации

13.25.2. Работники, занимающие должности, указанные в части 1 настоящего пункта 13.25, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества),

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

14.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

14.2. Отношения обучающегося и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

14.3. Организация обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- получение общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам повышенного уровня, по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения и на выбор формы образования (очное, семейное образование);
- пользование аудиториями, оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Организации;
- участие в управлении Организации в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие во всероссийских, международных и иных олимпиадах школьников.

14.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации, добросовестно учиться, соблюдать условия договора об образовании (об оказании образовательных услуг);
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Организации;
- стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;
- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;
- следовать традициям учебного заведения, понимать и принимать концепцию развития Организации;

- быть аккуратными; приходить на занятия в опрятном и чистом виде.

14.6. Обучающимся Организации запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Организации.

14.7. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся категорически не допускается.

14.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в воспитательном процессе Организации (совместные школьные мероприятия, экскурсии, походы, поездки и т. д.);
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Директора Организации, согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание, и развитие Организации;
- обращаться к Директору Организации с письменными и устными заявлениями, жалобами, касающимися работы Организации;
- требовать создания независимой комиссии специалистов – предметников для проверки знаний обучающегося (в случае сомнений в объективности оценки);
- соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Организации.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять требования настоящего Устава, распоряжения и приказы администрации Организации, требования локальных нормативных актов, принятых в Организации, условия договора об образовании (об оказании образовательных услуг);
- своевременно оплачивать образовательные услуги в соответствии с заключенным договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- посещать проводимые Организацией родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу Организации.

14.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования, за посещение их детьми занятий в Организации.

14.10. Педагогические работники имеют право:

- свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, выбора

учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников, творческой инициативы;

- повышать квалификацию;
- участвовать в органах общественного управления Организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации Организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- участвовать в научно - экспериментальной работе Организации и международной деятельности, бесплатное пользоваться интернетом, библиотекой, информационными ресурсами;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

14.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психологического насилия;
- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- активно участвовать в реализации Концепции Организации, в осуществлении исследовательской и опытно-экспериментальной работы, в работе профессионально-общественных объединений;
- в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Организации.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя.

15.2. Изменения Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

16.3. Деятельность Организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

Локальные нормативные акты согласовываются органами управления Организации в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Уставом, и утверждаются Директором Организации или руководителем структурного подразделения в пределах предоставленных ему полномочий.

16.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и Совета родителей обучающихся Организации. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации.

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, соответствующие органы управления Организации направляют его проект в Совет родителей и Педагогический совет.

16.5. Совет родителей и Педагогический совет не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

16.6. В случае если Совет родителей и Педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 16.5 Устава срок, руководитель принимает указанный локальный нормативный акт.

16.7. В случае если мотивированное мнение Совета родителей и Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

16.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Организация может быть преобразована в фонд по решению Учредителя.

17.3. При реорганизации Организации в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

17.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.5. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

17.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

17.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17.9. При ликвидации Организации настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.

17.11. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 2026-07-14 14:29:50
Сертификат: 134332914953810710517465889288917621009
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2025-10-21 по 2027-01-14