ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ЛЯ БЕРЕЗКА»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
На педагогическом совете Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.	Директор ОАНО «Международная Академия Ля Березка» _____ Коваленко Д.С. Приказ № 7 от «27» 08.2024 г.

Рег. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ОАНО «Международная Академия Ля Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Международная Академия Ля Березка» (далее – Положение) является внутренним локальным актом ОАНО «Международная Академия Ля Березка» (далее - Организация, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом Организации.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета Организации, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.4. Педагогический совет формируется из штатных педагогических работников Организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, срок действия полномочий– бессрочно.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.6. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, включая совместителей. Участие в работе Педагогического Совета осуществляется его членами на общественных началах, без оплаты.

1.7. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического совета, утверждённые приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

2. Цели, задачи, полномочия педагогического совета

Цели: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Организации, совершенствование мониторинга качества

образования как средства достижения планируемых результатов образовательных программ, реализуемых Организацией (образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, программ дополнительного образования).

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

3. Компетенции педагогического совета:

- согласование планов учебной работы Организации на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников, локальных нормативных актов по организации и обеспечению образовательного процесса;
- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам, начального общего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной аттестации;
- принятие решения о созыве совета (конференции) работников и обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация усовершенствования методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. ***Педагогический совет имеет право:***

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. ***Педагогический совет несет ответственность за:***

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за упрочение авторитета Организации;

- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Директор Организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель директора, или назначенное лицо.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.5. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по инициативе Директора;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета

направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов его членов. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем пятьдесят процентов членов Педагогического совета.

5.9. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

5.10. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совет

5.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Организации и/или ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.12. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протокол ведётся в печатном виде с использованием программного обеспечения. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.4. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

6.5. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Организации и подписью Директора, в том числе с использованием электронно-цифровой подписи.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Организации и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Организации и утверждается приказом Директора Организации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (семь) стр.
цифрами *прописью*

Директор ОАНО «Международная Академия Ля Березка»

Подпись _____ /Ковальченко Д.С./

«24» _____ 2024г. М.П.

